



business call

Uw telefonische bereikbaarheid, onze zorg

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Definities

a. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten is de handelsnaam, waaronder B.A.W.M. Dobbelssteijn-Smit zelfstandig een bedrijf uitoefent bestaande uit een telefoonservice, het verrichten van administratieve diensten, waaronder debiteurenbeheer, tekstverwerking, secretariële ondersteuning, financiële administraties telefoonservices en het maken van huisstijlen. En leiding geeft aan een team van medewerkers die deze taken zelfstandig kunnen uitvoeren.

b. Opdrachtgever - De opdrachtgever is de natuurlijke of rechtspersoon, die te kennen heeft gegeven gebruik te willen maken van de diensten van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten.

Artikel 2 - Geldigheid

a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle betrekkingen tussen BD Telefoonservice en Administratieve Diensten en de opdrachtgever.

Artikel 3 - Offerte

a. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten stelt een schriftelijke offerte op voor de te verrichten werkzaamheden.

b. De offerten zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens.

c. Alle offerten hebben, tenzij uit de offerte anders blijkt, een geldigheidsduur van 14 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de offerte.

Artikel 4 - Overeenkomst

a. Overeenkomsten tussen de opdrachtgever en BD Telefoonservice en Administratieve Diensten kunnen alleen schriftelijk worden gesloten, middels ondertekening van de offerte of via een

model overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten.

b. Overeenkomsten worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

c. De data, tijden en plaatsen waarop de uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden worden verricht, worden in overleg tussen de opdrachtgever en BD Telefoonservice en Administratieve Diensten vastgesteld.

d. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten is te allen tijde en zonder opgaaf van redenen gerechtigd om het

werk, dat de opdrachtgever aanbiedt, niet te aanvaarden voordat een overeenkomst wordt getekend.

e. De opdrachtgever en BD Telefoonservice en Administratieve Diensten kunnen de overeenkomst te allen tijde met inachtneming van een opzegtermijn beëindigen door middel van een schriftelijke mededeling aan de ander zonder dat die ander op enigerlei wijze ter zake daarvan aanspraak kan maken op een schadevergoeding.

f. Behoudens het gestelde in het vorige lid eindigt de overeenkomst door het verstrijken van de termijn waarvoor zij is aangegaan, zonder dat er sprake zal kunnen zijn van stilzwijgende verlenging.

g. De klant stelt BD Telefoonservice en Administratieve Diensten zo snel mogelijk in kennis van wijzigingen in relevante gegevens

h. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten wordt gevrijwaard van schade ontstaan door werkzaamheden aan telefoon, telefooninstallatie en bekabelingen van de klant.

c. Verantwoordelijkheid voor updates en andere aanpassingen aan de software bij de klant, ligt bij de klant.

d. Het is de klant niet toegestaan om met gebruikmaking van de dienstverlening van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten activiteiten te ontplooiën die in strijd zijn met toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 5 - Vergoeding

a. De vergoeding voor de verrichte werkzaamheden en de aan de opdrachtgever in rekening te brengen kosten luiden overeenkomstig de tarievenlijst van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

b. Indien de overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, is BD Telefoonservice en Administratieve Diensten gerechtigd om aan het begin van elk kalenderjaar de prijzen aan te passen, wanneer de ontwikkeling van lonen en prijzen naar de mening van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten daartoe aanleiding geeft. In dat geval deelt BD Telefoonservice en Administratieve Diensten de nieuwe prijzen ten minste één kalendermaand voor de ingangsdatum schriftelijk mee aan de opdrachtgever.

c. De opdrachtgever is de vergoeding niet verschuldigd, indien en voor zover BD Telefoonservice en Administratieve Diensten om welke reden of door welke oorzaak ook, ziekte daaronder begrepen, de overeengekomen werkzaamheden niet heeft verricht.



business call

Uw telefonische bereikbaarheid, onze zorg

Artikel 6 - Betaling

a. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten brengt de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen telkens door middel van een factuur in rekening. Facturering door BD Telefoonservice en Administratieve Diensten vindt plaats per kalenderweek, per kalendermaand of direct na voltooiing van de werkzaamheden.

b. De opdrachtgever is gehouden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, om het bedrag van de factuur binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum te betalen.

c. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten is gerechtigd vooruitbetaling van de vergoedingen door de opdrachtgever te verlangen.

d. Indien de opdrachtgever in verzuim blijft om de volledige betaling aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten tijdig te verrichten, is de opdrachtgever van rechtswege jegens BD Telefoonservice en Administratieve Diensten in gebreke zonder dat enige aanmaning is vereist.

e. Ingeval de opdrachtgever jegens BD Telefoonservice en Administratieve Diensten in verzuim is, alsmede in geval van (voorlopige)

surseance van betaling of faillissement van de opdrachtgever, worden alle door de opdrachtgever aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten verschuldigde bedragen terstond en geheel opeisbaar, zonder dat de enige sommatie of ingebrekestelling is vereist.

f. Bij niet tijdige betaling van enig bedrag door de opdrachtgever aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten is de opdrachtgever, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, vanaf de vervaldatum over het openstaande bedrag een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand tot aan de datum van de algehele voldoening. Bij de berekening van de rentevergoeding wordt een gedeelte van een maand als een gehele maand gerekend.

g. In geval van niet tijdige betaling van enig bedrag door de opdrachtgever aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten komen alle daardoor aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten veroorzaakte kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor rekening van de opdrachtgever, die deze desverzocht onverwijld aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten zal vergoeden. De buitengerechtelijke incassokosten van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten worden gefixeerd op 10% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,-

Artikel 7 - Geheimhouding

BD Telefoonservice en Administratieve Diensten zich tot geheimhouding jegens derden over hetgeen haar in het kader van de uitvoering van het takenpakket ter kennis is gekomen.

Artikel 8 - Privacy artikel in het kader de AVG

a. De klant geeft door het afsluiten van een overeenkomst toestemming aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten om over te gaan tot verwerking van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de overeenkomst, de verslaglegging en administratie. Persoonsgegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor BD Telefoonservice en Administratieve Diensten en worden niet aan derden verstrekt, uitgezonderd in de gevallen waarbij BD Telefoonservice en Administratieve Diensten dit na een rechterlijke uitspraak verplicht is.

b. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten zal geen inzage in persoonlijke (audio)bestanden, computerbestanden of anderszins hebben anders dan ter uitoefening van de overeengekomen dienstverlening. Deze bestanden worden niet ter beschikking van derden gesteld. Indien BD Telefoonservice en Administratieve Diensten hiertoe door een rechterlijke uitspraak verplicht wordt, zullen ze wel ter beschikking worden gesteld, dan wel de klant in strijd met artikel 4.1 handelt.

c. Voor zover BD Telefoonservice en Administratieve Diensten persoonsgegevens verwerkt gebeurt dit als verwerker conform de AVG. De klant is gehouden te voldoen aan alle eisen die een verwerkingsverantwoordelijke conform de AVG heeft. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten wordt gevrijwaard door de klant tegen elke handeling die gebaseerd is op het niet voldoen aan deze verplichting.

d. Indien en voor zover persoonsgegevens naar landen buiten de EU worden getransporteerd, geldt dat BD Telefoonservice en Administratieve Diensten gevrijwaard is tegen alle rechtsvorderingen van derden die zich beroepen op het in strijd uitvoeren met bepalingen van de AVG.

e. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten neemt passende organisatorische en technische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en onrechtmatig gebruik. De aard van de maatregelen zijn gericht op continuïteit, encryptie en pseudonimisering conform de wetgeving.



business call

Uw telefonische bereikbaarheid, onze zorg

f. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten maakt voor haar dienstverlening in het kader van de AVG gebruik van een Data Protectie Office (DPO).

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

a. Alle door BD Telefoonservice en Administratieve Diensten te leveren diensten worden mede gebaseerd op de door de Opdrachtgever en eventuele derden verstrekte gegevens van de juistheid en volledigheid waarvan wordt uitgegaan. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten is dan ook niet aansprakelijk en daarom ook niet gehouden tot enige vergoeding van schade en/of kosten, ontstaan als gevolg van de onjuistheid en/of onvolledigheid van de aldus verstrekte gegevens.

b. Indien BD Telefoonservice en Administratieve Diensten aansprakelijk is voor schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de in dat specifieke geval door de verzekeraar van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten daadwerkelijk uitgekeerde vergoeding. Indien de verzekeraar, om wat voor reden ook, geen vergoeding uitkeert, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade en tot maximaal het factuurbedrag van de Overeenkomst, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

c. Indien sprake is van een Overeenkomst met een onbeperkte duur of een duur langer dan drie (3) maanden is de aansprakelijkheid van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten verder beperkt tot de door de Opdrachtgever aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten betaalde bedragen in de drie (3) maanden voorafgaande aan het ontstaan van de schade.

d. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: * de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden. * de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten aan de Overeenkomst te laten herstellen, tenzij deze niet aan BD Telefoonservice en Administratieve Diensten kunnen worden toegerekend. * redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

e. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten is voorts niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst indien deze zijn ontstaan als gevolg van na de totstandkoming van de overeenkomst ontstane of bekend geworden omstandigheden die BD Telefoonservice en Administratieve Diensten bij het aangaan van de overeenkomst niet kende, noch behoorde te kennen. Onder de hiervoor bedoelde omstandigheden worden mede verstaan elke van de wil van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhinderd, alsmede - voor zover daaronder niet reeds begrepen: - oorlog(-sgevaar), - oproer, - werkstakingen, - (natuur)rampen, - ongevallen, - overheidsmaatregelen, - vertraagde/uitblijven van levering van leveranciers (waaronder begrepen de leveranciers van energie en telefoondiensten), - brand, en - storingen in het bedrijf van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten.

f. BD Telefoonservice en Administratieve Diensten is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen letselschade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van opgelegde (contractuele) boetes, vernieling, inbraak, diefstal en verduistering.

g. Wanneer BD Telefoonservice en Administratieve Diensten in het kader van de aan haar verstrekte Opdracht één of meer derden inschakelt is BD Telefoonservice en Administratieve Diensten bevoegd om mede namens de Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van derden te aanvaarden, althans worden deze algemene voorwaarden tevens op de rechtsverhouding tussen de derde en de Opdrachtgever van toepassing.

h. Fouten en/of afwijkingen in veronderstellingen, aannames (over de omvang van de dienstverlening), opbrengstberekeningen, terugverdienperiodes, subsidiebedragen en alle andere factoren die ten grondslag liggen aan de beslissing van de Opdrachtgever om de Overeenkomst te sluiten – al dan niet bekend bij BD Telefoonservice en Administratieve Diensten – zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

i. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade zijn niet van toepassing indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van BD Telefoonservice en Administratieve Diensten.